



Rotary club Varna-Euxinograd DISTRICT 2482, Bulgaria

ПРАВИЛНИК НА РОТАРИ КЛУБ “ВАРНА-ЕВКСИНОГРАД”

Този правилник регламентира правата и задълженията на членовете на клуба и на органите му, както и провеждането на процедури, основани на Устава на Ротари клуб „Варна-Евксиноград“ и правилата на Ротари Интернешънъл (РИ).

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Органи на клуба

Чл. 1. (1) Органите на клуба са Общо събрание и Управителен съвет (Борд).

(2) Върховен орган на клуба е Общото събрание и в него участват всички активни членове на клуба.

(3) Управителен орган на клуба е Управителният съвет (за краткост Съвет).

(4) Съветът (Бордът) се състои от най-малко 7 активни членове на клуба, избрани за клубни офицери съгласно Устава на клуба и този правилник - президент, последният паст президент, елект президент, вицепрезидент, секретар, ковчезник и церемониалмайстор.

(5) Всички клубни офицери и комисиите на клуба се намират под общото разпореждане на Съвета и последният може при наличие на основателна причина да обяви всяка длъжност за свободна.

(6) Действията на Борда са окончателни. Решенията му подлежат на обжалване само пред клуба и едно обжалвано решение може да бъде отменено само ако за това гласуват 2/3 от присъстващите на редовна среща на клуба активни членове, ако има кворум и секретарят е съобщил за обжалването на всички членове най-малко пет дни преди срещата.

Метод на гласуване

Чл. 2. Този клуб взема своите решения чрез явно гласуване, освен в случаите на избор на офицери, когато се използва тайно гласуване. Съветът може да определи някои специфични решения да се вземат с тайно гласуване вместо с явно.

Чл. 3. Решения

(1) Всеки член на клуба има право да прави предложения за решения.

(2) Мнозинството от 1/3 от всички активни членове съставляват кворум на всяка редовна или специална среща на клуба.

(3) Решенията на клуба се взимат и са валидни при наличие на изискуемия кворум.

(4) Решения, за които е необходимо мнозинство от 2/3 от присъстващите активни членове на клуба, са следните:

- решения за изменения на Устава на клуба и на настоящия правилник;
- решения за прекратяване на клуба или за сливането му с друг.

(5) Преди всяко гласуване, ръководещият събранието изрично пита дали има нови предложения за решения по темата.

(6) Всички предложения за решение се гласуват по реда на тяхното постъпване.

(7) Ако при гласуване за вземане на решение по даден въпрос, за който има



Rotary club Varna-Euxinograd DISTRICT 2482, Bulgaria

постъпили алтернативни предложения, не се постигне необходимото мнозинство, двете предложения, събрали най-много гласове, се прегласуват.

(8) Предложения, дадени по време на клубна среща, се разглеждат от клуба след преценка от водещия срещата (президент или вицепрезидент) дали не е необходимо предварителното им разглеждане от страна на Съвета. По преценка някои предложения се възлагат за обсъждане и вземане на становище от Съвета.

(9) Всички решения се протоколират, като се записват броя на присъстващите и броя на гласувалите за, против и въздържали се. Протоколът се подписва от президента (в негово отсъствие – от вицепрезидента) и водещия протокола (секретарят или член на Съвета). Секретарят на клуба води регистър на решенията.

II. УПРАВИТЕЛЕН СЪВЕТ

Чл. 4. Управителният съвет:

- (1) представлява клуба;
- (2) осигурява изпълнението на решенията на Общото събрание и на валидни решения от редовни сбирки на клуба;
- (3) организира и ръководи текущата дейност на клуба;
- (4) определя броя, вида и състава на клубните комисии по предложение на президента;
- (5) разпорежда се с имуществото на клуба при спазване изискванията на законодателството и Устава на клуба;
- (6) подготвя и внася в общото събрание отчет за дейността на клуба;
- (7) взема решения по всички въпроси, които съгласно Устава не спадат в правата на друг;
- (8) изпълнява задълженията, предвидени в Устава;

Чл. 5. Членовете на управителния съвет се избират за срок от една ротарианска година и изпълняват задълженията, посочени по-долу.

Президент

Чл. 6. Президентът:

- (1) председателства срещите на клуба и Съвета;
- (2) представлява клуба пред трети лица и при необходимост упълномощава други членове на Борда с представителни функции;
- (3) със съгласието на Борда назначава всички постоянни и временни комисии и е служебен член на всички комисии;
- (4) поддържа комуникациите с ръководството на Дистрикта, асистента на дистрикт гуверньора за зоната, президентите на клубовете във Варненската ротарианска общност;
- (5) всяко шестмесечие удостоверява пред Борда на директорите на РИ броя на своите членове с удостоверение, подписано и от клубния секретар и изпратено до генералния секретар на РИ; това удостоверение се изпраща и до 10 членове на клуба;
- (6) грижи се за това всяка клубна комисия да има ясно определени цели и да ги следва;
- (7) присъства на конференцията на дистрикта;



Rotary club Varna-Euxinograd DISTRICT 2482, Bulgaria

- (8) контролира изготвянето на клубния бюджет и правилното отчитане на клубните финанси, включително провеждането на годишна проверка от избрана подкомисия по финансите;
- (9) в случай на овакантиране на място в Съвета, със съгласието на борда, запълва вакантното място чрез назначаване до следващите редовни избори на клуба;
- (11) през януари прави полугодишна проверка на дейността на всички комисии и на целите им за остатъка от ротарианската година;
- (12) през м. юни в края на мандата си представя пред клуба подробен отчет за дейността си през изминалата ротарианска година и за това в каква степен са изпълнени планираните цели и проекти;
- (13) изпълнява всички други функции, присъщи за поста му.

Елект президент

Чл. 7. Елект президентът е длъжен да служи като член на Съвета на клуба и да изпълнява всички останали задължения, възложени му от президента или Съвета на клуба.

Вицепрезидент

Чл. 8. Вицепрезидентът е длъжен да председателства събранията на клуба и на Съвета в отсъствие на президента и да подпомага дейността му, да поддържа връзка с другите клубове и да изпълнява всички останали задължения, възложени му от президента или Съвета на клуба.

Секретар

Чл. 9. Секретарят е длъжен:

- да води документацията за членството;
- да отбелязва присъствието на срещите;
- да изпраща съобщения за събранията на клуба, Съвета и комисииите;
- да записва и пази в регистър протоколите от тези събрания;
- да изпраща необходимите отчети до Генералния секретар на РИ - полугодишни отчети за броя на членовете - съответно на 1 юли и 1 януари; доклади за всеки нов активен член, избран в клуба след началото на януарския или юлския отчетен период – съответно на 1 октомври и 1 април; доклад за промени в членския състав;
- да изпраща месечен отчет за посещаемостта на клубните срещи до Дистрикт гуверньора в рамките на 15 дни след последната сбирка за даден месец;
- в началото на ротарианската година да осигури доставката на нови членски карти на всички активни членове;
- да изпраща абонаментите за ротариански списания - за сп. "Ротари на Балканите" - до издателството му, и за сп. "The Rotarian" - до РИ;
- да събира и съхранява архива на клуба и след приключване на мандата си да го предаде на следващия секретар;
- да изпълнява задължения, обичайни за длъжността му и възложени му от президента.

Ковчежник

Чл. 10. Ковчежникът е длъжен:

- да събира дължимите вноски от членовете, както и всички други постъпления;
- да съхранява всички финансови средства на клуба;



Rotary club Varna-Euxinograd DISTRICT 2482, Bulgaria

- да изготвя проекто-бюджет, междинни и годишни финансови отчети и да ги внесе в Борда за обсъждане и утвърждаване; да внесе копие от утвърдения от Борда годишен финансов отчет в НАП;

- да отчита финансовите средства ежегодно пред клуба, а също и по всяко време при поискване от президента или Съвета;

- да изпълнява всички задължения, обичайни за длъжността му или възложени му от президента.

При оттегляне от длъжността си той предава на своя приемник или на президента всички намиращи се у него средства, счетоводни книжа и всяка друга собственост на клуба.

Церемониал-майстор

Чл. 11. (1) Церемониал-майсторът отговаря за провеждането на ефективни клубни сбирки. Той следи за предотвратяването на събития, които могат да доведат до отклоняване от нормите на достойнство и престиж.

(2) Задълженията на церемониал-майстора включват спазването на ротарианските церемонии при клубните сбирки и при официални събития, подготовка на мястото за провеждане на сбирките на клуба и осигуряването на необходимите за това атрибути (знаме на Р. България, клубно знаме, камбана и чукче, музикално устройство за възпроизвеждане на химните и др.), посрещане на гостите и домакинството на тържествени събития, както и други задължения, възложени му от президента.

Чл. 12. (1) Редовните заседания на Съвета се провеждат всяка трета седмица от месеца. Извънредни заседания се свикват от президента, когато прецени, че е необходимо, или по молба от двама членове от Съвета, при своевременно уведомление на останалите членове на Съвета.

(2) За заседанията на Съвета се води протокол от секретаря, който се подписва и от президента (в негово отсъствие - от вицепрезидента).

(3) Решения на заседанията на Съвета могат да се вземат с обикновено мнозинство, ако присъстват повече от половината от членовете на Съвета.

(4) Решения могат да се вземат и неприсъствено (без да бъде проведено заседание), ако протоколът за взетото решение бъде подписан без забележки и възражения от всички членове на Съвета.

III. ЧЛЕНСТВО В КЛУБА

Чл. 13. Всеки член на клуба се класифицира според неговия бизнес или професия. Класификацията представлява описание на основната и утвърдена дейност на фирмата или институцията, с която е свързано лицето, или описание на основната му и утвърдена в обществото професионална активност или бизнес.

Чл. 14. Никой не може едновременно да бъде активен член на повече от един клуб, освен на сателитен клуб на този клуб. Никой не може едновременно да бъде активен и почетен член на един и същи клуб. Никой не може едновременно да бъде активен член на Ротари клуб и на Ротаракт клуб.

Чл. 15. (1) Нови активни членове на клуба се приемат след препоръка от негов активен член (спонсор на новия член), който като поръчител за бъдещия член гарантира, че той отговаря на изискванията за членство в Ротари и в клуба.

(2) Името и данни за евентуалния бъдещ член трябва да бъде представено в



Rotary club Varna-Euxinograd DISTRICT 2482, Bulgaria

съответната писмена форма (клубен формуляр) на Съвета чрез клубния секретар. Последният го предоставя на председателя на комисията по членството за съгласуване. Предложението временно не се разгласява, освен ако Съвета и Комисията по членството не решат друго.

(3) Съветът и Комисията по членството трябва да проверят и да се убедят, че предложеният кандидат отговаря на всички изисквания за членство в Ротари и на клубните класификации.

(4) Предложение за прехвърляне на член от друг Ротари клуб за активно членство следва да бъде направено от активен член на клуба или от бившия му клуб. Този бивш член на друг клуб може да бъде приет след като донесе писмено съгласие - препоръка от предишния си клуб и след като представи писмено доказателство от бившия си клуб, че всичките му задължения са платени.

(5) Съветът, след като вземе предвид становището на Комисията по членството, одобрява или отхвърля предложението в 30-дневен срок от неговото представяне и чрез клубния секретар уведомява за решението си члена на клуба, направил предложението.

(6) Ако решението на съвета е благоприятно, евентуалния бъдещ член трябва да бъде информиран от своя спонсор за целите на Ротари и привилегиите и отговорностите на члена на Ротари клуб, да бъде помолен да попълни клубния формуляр за автобиография и да разреши името и предложената му/й класификация да бъдат обявени в клуба.

(7) На някоя от следващите редовни срещи на клуба след получаване на автобиографията му кандидатът за активен член се представя пред клуба от Комисията по членството. След съгласие от клуба той може да бъде поканен от своя спонсор да посети като гост някоя редовна среща на клуба, за да представи интересна и важна тема от сферата, в която работи, като един от лидерите в нея.

(8) Ако Съветът, в 7-дневен срок след огласяване на кандидатурата на бъдещия член в клуба, не получи в писмен вид основателно писмено възражение от някой от активните членове на клуба, на някоя от следващите редовни срещи на клуба се насрочва избор на кандидата. Кандидатът се избира с обикновено мнозинство от присъстващите активни членове на клуба и се счита за член на клуба след заплащане на встъпителната такса, определена с този правилник (с изключение на посочените в чл. 24 от този Правилник случаи).

(9) Ако Съветът получи писмено възражение от някой от активните членове на клуба, на следващото заседание на Съвета то се обсъжда и кандидатурата отново се гласува. Ако предложението бъде одобрено, въпреки възражението, след заплащане на встъпителната такса (с изключение на посочените в чл. 24 от този Правилник случаи) предложеният член трябва да се счита за избран за член на клуба.

(10) На някоя от следващите редовни срещи Съветът подготвя церемония за тържествено приемане на новия член. Той се приветства от президента, връчва му се значката на Ротари и произнася и подписва ротарианската клетва, с която приема да спазва конституцията на Ротари, клубния устав и правилник и декларира, че ще работи за реализация на целите и идеалите на Ротари и ще служи безкористно.

(11) След приемането на новия член президентът и секретарят трябва да се погрижат за регистрирането на новия член в РИ и издаването на членска карта.

(12) Спонсорът на новоприетия член трябва:

- да се погрижи за въвеждането му в клуба и осигуряване на ротарианска литература с цел обучението му по въпросите на Ротари и ротарианството;



Rotary club Varna-Euxinograd DISTRICT 2482, Bulgaria

- през първия месец да го представя на останалите членове на клуба всяка седмица;
- да го насърчава да се включи в проектите на клуба;
- да го покани да присъства на срещи на клубовете Интеракт и Ротаракт спонсорирани от клуба;
- да му предостави възможности да се включи в дейностите по международни програми като обмен на групи за обучение или младежки обмен;
- да го покани да придружи спонсора си до съседни клубове за първи срещи, за да научи процеса и да наблюдава духа на приятелството;
- да поиска от новия член и неговата/нейната съпруг/а да придружат спонсора на обществени дейности на клуба, клубни празници, конференцията на дистрикта или други специални случаи.

(13) Членството на активните членове трае докато съществува клуба или докато не бъде прекратено в случаите и при условията, определени в Устава на клуба.

(14) Клубът не може да гласува за приемането на нов активен член от определена класификация, ако клубът вече има петима или повече членове от същата класификация и се състои от по-малко от 50 членове. Пенсиониралите се членове не се включват в общия брой на членовете от определена класификация.

(15) Класификацията на преместващ се или бивш член не трябва да бъде пречка за избирането му за активен член, дори това да предизвика временно нарушение на горните ограничения. Ако член на клуба промени класификацията си, то клубът може да продължи членството му по новата класификация, независимо от тези ограничения.

Чл. 16. Клубът може да избира предложени от Съвета лица, които имат сериозен принос за Ротари и ротарианството, за почетни членове. Почетните членове се освобождават от плащането на встъпителен и редовен членски внос, нямат право на глас при вземане на решения, не могат предлагат нови членове и да бъдат избирани на каквато и да е ръководна длъжност в този клуб, и не заемат нито една класификация. Те имат право да носят емблема, значка или други отличителни знаци на РИ, могат да присъстват на всички заседания на клуба и да се ползват с всички съответстващи права и привилегии. Едно лице може да бъде почетен член на повече от един клуб. Срокът на почетното членство се определя от Борда на клуба.

IV. СЪБРАНИЯ И СРЕЩИ НА КЛУБА

Годишно събрание

Чл. 17. (1) Редовното общо събрание на клуба се провежда не по-късно от първата седмица на м. декември всяка година.

(2) На редовното общо събрание се провежда избор на офицерите - членове на Управителния съвет (вицепрезидент, секретар, ковчежник и церемониалмайстор), които ще служат през следващата ротарианска година след избирането им.

(3) На редовното общо събрание се провежда избор и за президент номини, като същият започва своята служба като елект президент от началото на следващата ротарианска година след избирането му, а след изтичането ѝ - встъпва като президент за следващата ротарианска година.

Редовни седмични срещи

Чл. 18. (1) Редовните седмични срещи на този клуб се провеждат всяка седмица във



Rotary club Varna-Euxinograd DISTRICT 2482, Bulgaria

вторник от 18,30 часа.

(2) При промяна на мястото на провеждане или отмяна на редовна среща на клуба секретарят на клуба своевременно трябва да изпрати уведомление за това на всички членове на клуба.

(3) Определянето на дневния ред на редовните седмични срещи е право и задължение на Президента на клуба. До края на деня, предхождащ редовните седмични срещи, Президентът чрез секретаря на клуба го изпраща по Интернет на всички активни членове.

(4) Ред за водене на делата при провеждане на всяка редовна седмична среща на клуба:

- призоваване на събранието към внимание - камбана;
- химн на Република България (само при тържествени случаи);
- химн на Ротари България;
- Ротарианска молитва;
- представяне на гости;
- разглеждане на въпросите от предварително обявения дневен ред;
- кореспонденция, съобщения и ротарианска информация;
- доклади от комисиите (ако има);
- разглеждане на недовършени въпроси (ако има);
- разглеждане на нови въпроси;
- обръщение или друга част от програмата;
- приключване на официалната част на срещата (камбана).

(5) Никакво решение или предложение за обвързване на този клуб по какъвто и да било въпрос не се разглежда от клуба преди да е било разгледано от съвета. Такива решения или предложения, ако бъдат направени на събрание на клуба, се възлагат за разглеждане от съвета без да се обсъждат.

(6) Всеки клубен член трябва да присъства на редовната му седмична сбирка, като за всяка промяна на срещата или за нейното отлагане, следва да бъде надлежно уведомен.

Присъствие

Чл. 19. (1) Всеки активен член на клуба трябва да присъства на редовните му срещи и да се ангажира в служба на клубни проекти.

(2) Един член трябва да присъства на или да компенсира най-малко 50 % от редовните клубни срещи за всяка половина от годината или да участва в клубни проекти за поне 12 часа за всяка половина от годината или пропорционална комбинация от двете. Бордът на РИ позволява асистент дистрикт гувърнорите да не се съобразяват с това изискване.

(3) Всеки активен член на клуба трябва да присъства най-малко на 30 % от редовните срещи на този клуб или да участва в клубни проекти за всяка половина от годината.

(4) Всички активни членове, редовно отчетени и водени в клуба, е задължително да бъдат преброени като присъстващи или отсъстващи в деня на редовната седмична среща. За да се зачете, че са присъствали трябва да бъде потвърдено, че съответният ротарианец е присъствал поне 60 % от времетраенето на редовната сбирка, или присъства и се наложи да напусне неочаквано, или ако оправдае отсъствието си, ако в



Rotary club Varna-Euxinograd DISTRICT 2482, Bulgaria

срок от 14 дни преди или след обичайното време за редовната седмична сбирка на клуба:

а) присъства на редовна среща поне през 60 % от времето, посветено на редовното събрание на други Ротари клубове в Дистрикта и в друга държава, Ротаракт или Интеракт клубове, ротарианско сдружение по интереси или предварителни клубове или сателитен клуб;

б) присъства на конгрес на РИ, на заседание на Законодателния съвет, международна асамблея, Ротари институт за предишни, настоящи и бъдещи офицери на РИ, или всякакви други събрания, свикани с одобрението на Борда на директорите на РИ или на президента, действащ от името на Борда на РИ, ротарианска регионална конференция, събрание на комитет на РИ, конференция на ротарианския дистрикт, асамблея на ротариански дистрикт, всяко събрание на дистрикта, проведено по указание на Борда на директорите на РИ, всяко събрание, свикано по указание на дистрикт гуверньора, или редовно обявено междуградско събрание на Ротари клубовете;

в) се представи в обичайното време и място за провеждане на редовно събрание на друг клуб с цел да присъства на това събрание и въпросният клуб не проведе събранието си в този час и място;

г) ако присъства и взема участие в клубен проект или в спонсорирано от клуба обществено събитие или събрание, разрешено от Съвета.

(5) Когато член на клуба пътува извън страната за период над 14 дни няма да бъде наложено времево ограничение по буква „а”, ако лицето да присъства на ротарианска среща в друга държава по всяко време през периода на пътуването си и едно такова посещение ще се зачете като валидно присъствие на редовна среща на клуба, на която не е присъствал по време на пътуването си зад граница

(6) За редовен посетител на събранията на клуба се зачита и член, който оправдае отсъствието си по някой от следните начини:

- е по дела на Ротари, служи като офицер или е член на комитета на РИ, или е член на Съвета на директорите на Фондация Ротари;

- е по дела на Ротари, служи като специален представител на гуверньора на своя дистрикт при сформирването на нов клуб;

- е по дела на Ротари, възложени от РИ;

- е пряко и активно зает в отдалечен проект, спонсориран от РИ, дистрикта или Фондация “Ротари”, и е напълно невъзможно да компенсира по някакъв начин отсъствието си;

- е ангажиран по дела на Ротари, оторизиран от съвета на своя клуб, ако това пречатства присъствието му на сбирките на този клуб.

(7) Ако на член на клуба му се наложи да работи за по-дълъг период от време в друго населено място в рамките на страната, по взаимно съгласие между неговия клуб и клуб, избран от този ротарианец, той може да посещава сбирките на назования клуб за периода на назначението. За това се издава уверение от секретаря на назования клуб до собствения клуб и посещенията му се вписват в протоколите за присъствие.

(8) Отсъствието на член на клуба е оправдано, ако:

- отсъствието отговаря на условията и обстоятелствата одобрени от съвета.

Съветът може да оправдае отсъствие на член по причини, които намира за основателни и достатъчни; тези извинени отсъствия не могат да траят повече от дванадесет месеца; Въпреки това, ако причина за отсъствието е медицинско лечение, което е с



Rotary club Varna-Euxinograd DISTRICT 2482, Bulgaria

продължителност повече от дванадесет месеца, Бордът може да поднови този срок отново за определен период от време след изтичане на първоначалните дванадесет месеца; това разрешение за медицинско лечение не трябва да се брои като отсъствие от редовните клубни срещи;

- сборът от възрастта му и годините на членство в един или повече Ротари клубове е 85 или повече години и този член е уведомил писмено секретаря на клуба за своето желание да бъде освободен от редовно присъствие и съветът е одобрил това;

- ако член на клуба е настоящ офицер в РИ или е Ротариански партньор на настоящ офицер на РИ.

Всеки член, чиито отсъствия са оправдани съгласно чл. 18, ал. 8, няма да бъде включван в клубното отчитане на присъствие, нито присъствията или отсъствията му могат да послужат за това отчитане.

(8) На базата на писмена молба до Съвета, в която се излага основателна причина, може да се разреши отсъствие от събранията на клуба на негов активен член за определен период от време, но за не повече от една година.

Забележка: Такова разрешение за отсъствие се дава за предпазване от загуба на членството; то не служи, за да дава кредит за отсъствия. Щом членът, на когото е дадено такова разрешение, посети редовна среща на друг клуб, то той се записва като отсъстващ от своя клуб.

(9) Когато член, чиито отсъствия са извинени съгласно чл. 18 ал. 7 не може да присъства на среща на клуба, отсъствията му не се включват в общия брой присъствия на клубни сбирки.

(10) Всеки член, който пропусне или не компенсира четири последователни редовни срещи, трябва да бъде уведомен писмено от секретаря по пощата на последния му известен адрес, че неговото неприсъствие може да се счита за желание за прекратяване на членството му.

(11) Ако един член няма необходимия процент на присъствие според изискванията или не започне отново да присъства след четири последователни отсъствия от редовни срещи и след писмено уведомяване от Борда членството му може да стане обект на прекратяване по реда на клубния Устав, освен ако Бордът не одобри подобно неприсъствие по уважителна причина.

V. ИЗБОР НА ОФИЦЕРИ

Чл. 20. (1) На редовна среща на клуба поне две седмици преди събранието за избиране на офицери, председателстващият офицер отправя призив за издигане на кандидатури поотделно за президент и за членове на Борда (вицепрезидент, секретар, ковчежник и церемониалмайстор). Кандидатът за поста президент трябва да е бил член на клуба в продължение на най-малко една година преди да бъде номиниран за такава длъжност, освен, ако Дистрикт Гуверньора не отмени това изискване.

(2) Предложения за членове на Управителния съвет може да издига неограничено всеки активен член. Предложенията се приемат до четвъртия вторник на месец ноември, когато се оформя окончателният списък на кандидатурите. Списък от четири имена като екип (вицепрезидент, секретар, ковчежник, церемониалмайстор) може да бъде предложен от бъдещия (елект) президент.

(3) Предложените по съответния ред кандидатури трябва да бъдат гласувани на годишното събрание, като гласуването е тайно – първо за президент номини и след това за борд. За целта предварително се подготвят изборни бюлетини, в които са записани номинациите поотделно за президент и за членове на Борда и срещу всяко име са



Rotary club Varna-Euxinograd DISTRICT 2482, Bulgaria

оставени две празни квадратчета “За” и “Против”, в което гласувания отбелязва със знак “х”, “+”, “v” или друг своя избор. Липсата на знак и в двете квадратчета срещу дадена име се брои за “въздържал се”. Бюлетините се събират и преброяват от избрана временна комисия, състояща се от трима члена, която съставя и подписва избран протокол.

(4) Кандидатите, получили най-много гласове, се обявяват за избрани.

(5) Кандидатът за президент, избран в това гласуване, става президент номини. Той започва да служи като елект президент и член на Борда за ротарианската година, започваща от първия ден на юли на годината преди встъпването му в длъжност като президент.

(6) Веднага след годишното събрание се провежда заседание на избрания бъдещ Съвет (Борд), ръководено от действащия президент и в присъствието на елект президента, на което с консенсус се разпределят длъжностите в него между избраните членове, за което се съставя и подписва протокол.

Чл. 21. (1) Така избраните офицери заедно с предшестващия президент (паст президент) съставляват Управителния съвет за следващата ротарианска година.

(2) Елект президентът и бъдещият секретар задължително трябва да посетят дистриктния семинар за обучение и Дистриктната асамблея, ако не са извинени от елект гуверньора. Ако е получил това извинение, елект президентът изпраща определен представител от клуба, който след това трябва да даде отчет пред елект президента. Ако елект президентът не присъства на Семинара за обучение на елект президенти и Дистрикт асамблеята и не е извинен от елект гуверньора, или ако е бил извинен, но не е изпратил представител от клуба, той няма да може да служи като клубен президент. В такъв случай настоящият президент ще продължи да служи, докато бъде избран приемник, който е присъствал на тренировъчния семинар за елект президенти, на дистрикт асамблеята или на друго подходящо обучение, надлежно избрано от елект гуверньора.

Чл. 22. Овакантено място в Съвета или на която и да било от ръководните длъжности, се попълва чрез назначаване от Президента и със съгласието на борда на подходящ активен член на клуба, до следващите редовни избори на клуба.

VI. ФИНАНСИ И ЧЛЕНСКИ ВНОС

Чл. 23. (1) Ротари клуб „Варна–Евксиноград“ набира необходимите средства за дейността си от членски внос, дарения, целеви вноски, наследства и др., включително и от трети лица.

(2) За постъпилото имущество и парични средства Съветът чрез касиера съставя протокол и го отразява в първичните счетоводни документи на клуба.

(3) Паричните средства се разходват само за цели на клуба и след планиране на разходите по надлежния ред.

Чл. 24. Финансовата година на клуба започва на 1 юли и завършва на 30 юни следващата календарна година.

Чл. 25. Плащането на членския внос към РИ и Дистрикта, както и на абонамента за едно от официалните списания на РИ, става на 1 юли и 1 януари всяка година на базата на броя членове в клуба към тези дати.

Чл. 26. (1) Членският внос за членовете на този клуб възлиза на 550 лева (петстотин и петдесет лв) и 60 USD (шестдесет US долара) годишно, и се плаща на две шестмесечни вноски.

(2) Първата вноска в размер на 300 лева (триста лв) и 30 USD (тридесет US



Rotary club Varna-Euxinograd DISTRICT 2482, Bulgaria

долара) се заплаща в срок от 1 юли до 31 юли всяка година.

(3) Втората вноска в размер на 250 лева (двеста и петдесет лв) и 30 USD (тридесет US долара) се заплаща в срок от 1 януари до 31 януари всяка година.

(4) Всеки член, който просрочи с 30 дни (тридесет) плащането на вноските си в предписания в чл. 23, ал.2 и ал. 3 срок, трябва да бъде писмено уведомен от секретаря по пощата на последния му известен адрес. Ако вноските не бъдат платени в срок от петнадесет дни от датата на уведомяването, членството може да бъде прекратено по усмотрение на Борда по предвидения в Устава на клуба ред.

(5) Членството на бивш член, чието членство е прекратено на основание ал. 4, може да бъде възстановено, ако в срок до два месеца от отпадането на членството му той подаде молба за това до клуба и веднага изплати всичките си задължения към клуба.

(6) Част от всяко полугодишно плащане се използва за заплащане на абонамента на клубния член за едно от официалните списания на РИ - „Ротари на Балканите“ и „The Rotarian“. Желаящите да бъдат абонираны и за двете едновременно, си доплащат за абонамента за второто списание.

(7) Членовете заплащат допълнително и одобрените от клуба суми за участие в задължителни за Клуба мероприятия, независимо от участието или неучастието им в тези мероприятия.

Чл. 27. Встъпителната вноска за нови активни членове е 250 лв (двеста и петдесет), платими след приемането на кандидата за член, с изключение на следните случаи, когато не се изисква се плаща встъпителна вноска:

- от преместващ се или бивш член на друг клуб, приет за член на този клуб в съответствие с чл. 7, раздел 4 от Стандартната конституция на Ротари клуб;

- от Ротарактор, преустановил членството си в Ротаракт в рамките на предходните две години;

- от бивш член на клуба, на когото членството е било прекратено според предвиденото в чл. 26, ал. 4 от този правилник и същият е приет отново за член на клуба по същата или по друга класификация.

Чл. 28. Преди началото на всяка финансова година Съветът трябва да приеме бюджет на очакваните приходи и разходи за годината, който трябва да служи като лимит на разходите, докато с решение на клуба не бъде разпоредено друго. Бюджетът трябва да бъде разделен на две отделни части: една във връзка с дейностите на клуба и една във връзка с проекти за служба.

Чл. 29. Всички разходи и сметки се плащат от ковчежника или друг упълномощен офицер единствено след одобрение от двама офицери, което се отразява в първичните счетоводни документи на клуба.

Чл. 30. Всеки разход трябва да е отчетен в годишния отчет за приходите и разходите на клуба и надлежно подкрепен с разходно-оправдателен документ.

Чл. 31. Веднъж годишно от избрана подкомисия по финансите се прави проверка на финансовите операции на клуба.

Чл. 32. Офицери, които отговарят или упражняват контрол над клубните средства, поемат ангажимент, оформен в писмен документ и заверен според изискванията на Съвета.

VII. КЛУБНИ КОМИСИИ

Чл. 33. (1) Клубните комисии са натоварени с постигането на годишните и дългосрочни



Rotary club Varna-Euxinograd DISTRICT 2482, Bulgaria

цели на клуба, основани на петте направления (авенюта) за служба.

(2) Елект президентът, президентът и последният бивш президент трябва да работят заедно, за да осигурят приемственост на ръководството и успешното планиране и реализиране на проектите на клуба. Където е възможно и осъществимо, при назначаването на клубните комисии трябва да има приемственост на членовете чрез назначаване на един или повече от членовете за двугодишен мандат.

(3) Членовете на постоянните комисии се назначават от президента с одобрението на клуба (гласуване с обикновено мнозинство на редовна седмична среща). По решение на Управителния съвет могат да бъдат създавани и подкомисии за конкретни проекти.

(4) Всяка една от комисииите се състои от председател и не по-малко от двама други членове.

(5) Елект президентът отговаря за запълване на свободните места в комисииите, назначаване на председателите на комисии и провеждане на срещи за планиране през ротарианската година преди започване на службата му като президент. Препоръчва се председателят на една комисия да има опит като член на тази комисия.

(6) В Ротари клуб "Варна - Евксиноград" се избират следните комисии:

а) Комисия за клубна служба

Комисията за клубна служба се състои от председател на комисията и председателите на всички подкомисии, назначени по различните насоки от клубната служба.

По отделните насоки на клубната служба може да се назначават следните подкомисии:

- подкомисия за връзки с обществеността;
- подкомисия за ротарианското семейство и приятелство;
- подкомисия по финансите.

б) Комисия по членството

в) Комисия за професионална служба и служба на общността

По отделните насоки на осъществяване на проектите в служба на общността може да се назначават подкомисии.

г) Комисия за Фондация Ротари и международна служба

д) Комисия за работа с младите поколения

е) Комисия за ежегодните награди "Ротари - Евксиноград"

(5) В случай на нужда по предложение на Съвета могат да бъдат назначавани от клуба допълнителни специални или временни комисии.

(6) Всяка комисия решава такива въпроси, които са й делегирани по силата на правилника и всички допълнителни въпроси, които са й възложени от президента или Управителния съвет. С изключение на случаите, в които им е дадено специално разрешение от Съвета, тези комисии не могат да предприемат действия, преди да са представили отчет пред Съвета и той да го е одобрил.

(7) Всеки председател на комисия отговаря за редовните срещи и дейността на комисията и трябва да контролира и координира работата на комисията, както и да докладва на Съвета за всички нейни дейности.

(8) Президентът е служебен член на всички комисии и като такъв има пълните



Rotary club Varna-Euxinograd DISTRICT 2482, Bulgaria

права на членство в тях.

Задължения на комисиите

Чл. 34. Задълженията на всички комисии се определят и изпълнението им се наблюдава от президента по време на службата му. Определяйки задълженията на всяка комисия, президентът трябва да се ръководи от съответните материали на РИ. До началото на всяка ротарианска година всяка комисия трябва да има определен мандат, дефинирани цели и планове за действие, които ще бъдат осъществявани през годината.

Чл. 35. Комисия за клубна служба

(1) Тази комисия и създадените към нея подкомисии разработват и привеждат в изпълнение плановете, които направляват и подпомагат членовете на клуба при изпълнението на техните задължения по въпроси, отнасящи се до клубната служба. Те набелязват мерки за поощряване на редовното присъствие на всички ротариански събирания, включително присъствие на конференции, конгреси и срещи; насърчават посещението на редовните сбирки на клуба и присъствието на сбирките на други клубове; уведомяват всички членове относно изискванията за присъствие; дават път на инициативи за осигуряване на добра посещаемост.

(2) Ако бъде създадена Подкомисия за връзки с обществеността, тя разработва и прилага планове за подсигуриране на обществеността с информация за Ротари и за представяне на клубните проекти и дейности; поддържа контакти с представителите на медиите, подготвя материали за тях и организира присъствието им на клубни събития, инициира пресконференции; работи за развитие на ротарианската осведоменост като осигурява на членовете на клуба информация от света на Ротари - история, цели и дейност на всички нива, поощрява читателския интерес към ротарианските издания и подготвя материали за публикуване в тях.

(3) Ако бъде създадена Подкомисия по финансите, тя съвместно с Борда разработва бюджета на клуба за съответната ротарианска година. На всяко полугодие комисията прави финансов отчет, представя го на Борда и докладва на клуба.

(4) Ако бъде създадена Подкомисия за ротарианското семейство и приятелство, тя работи за разширяване на познанството и приятелството между членовете, за участие на членовете в организирани ротариански развлечения и срещи и, следвайки общите цели на клуба, извършва всякаква дейност, която ѝ бъде предложена от президента или Борда.

Чл. 36. Комисия по членството

Тази комисия работи за набиране на нови членове и задържане на активните клубни членове. Комисията, не по-късно от 31 август всяка ротарианска година, прави класификационен обзор и съставя списък на запълнените и свободните класификации, прилагайки класификационния принцип; преразглежда, където е необходимо представените в клуба съществуващи класификации и се съветва със Съвета по всички класификационни проблеми. Разглежда персонално всички предложения за членство и проучва характера, професионалния, частния и обществения облик и качествата на всички лица, предлагани за членство, и докладва на Съвета решенията си по всички кандидатури. Следи клубния регистър за запълнени и незапълнени класификации и предприема инициатива да привлича и представя на Съвета подходящи лица за незапълнените класификации. Насърчава всички клубни членове да предлагат перспективни нови членове. Наблюдава и подпомага подготовката на новите членове през първата им година в клуба. Прави проучвания за възможностите за организиране на нови клубове.



Rotary club Varna-Euxinograd DISTRICT 2482, Bulgaria

Чл. 37. Комисия за професионална служба и служба на общността

(1) Тази комисия разработва и прилага образователни, хуманитарни и професионални проекти, които са насочени към нуждите на общността. За целта тя проучва и оценява нуждите на общността, инициира проекти отговарящи на мисията на Ротари, осигурява ги финансово чрез Дистриктни, Глобални или Пакетни грантове на Фондация Ротари, управлява реализирането на проектите, като гарантира достижими, измерими и устойчиви резултати, и стриктно отчита изразходените финансови средства. Работи и за изграждането на връзки с други клубове и организации в страната и чужбина за партньорство и осъществяване на съвместни проекти под знака на Ротари.

(2) Ако бъде създадена подкомисия по професионална служба, тя разработва и изпълнява програми, с които направлява и подпомага членовете на клуба в изпълнението на задълженията им, в техните професионални отношения и в моралните и етични въпроси на техния ежедневен бизнес и професионален живот. Тя насърчава: професионалното развитие на ротарианците и членството им в професионални асоциации; създаването на нови работни места в рамките на общността; използването на професионалния опит на членове за подпомагане на нуждаещи се; стимулирането на професионалната осведоменост и запознаване с професиите на всички членове на клуба; признаването на професионализма чрез награждаване на ротарианци, неротарианци и организации. В месеците на професионалната служба (октомври) и на професионалното приятелство (юни) комисията организира дейности на клуба за развитие на професионалната служба.

Чл. 38. Комисия за Фондация Ротари и международна служба

(1) Тази комисия разработва и прилага планове в подкрепа на Фондация Ротари, чрез финансов принос - дарения за годишния програмен фонд или фонд „Полио +” и чрез участия в международни програми. Съдейства на Комисията за професионална служба и служба на общността за намирането на партньорски клуб/клубове от чуждестранни дистрикти, които могат да окажат финансово съдействие по проекти на клуба. Поддържа процесите за обучение и клубна квалификация по правилата и условията за участие в Дистриктни, Глобални и Пакетни грантове на Фондация Ротари.

(2) Комисията разработва и привежда в изпълнение също и програми за Международна служба, която обхваща дейностите за развитие на международното разбирателство, добронамереност и мир. Тя търси и осъществява контакти с клубове в чужбина за установяване на приятелски отношения, побратимявания, културен обмен и осъществяване на съвместни проекти.

Чл. 39. Комисия за работа с младите поколения

Тази комисия работи за създаване и поддържане на устойчиво развитие на спонсорираните Ротаракт и Интеракт клубове, подпомага финансово и логистично работата и проектите им, работи за личностното израстване и за формиране на лидерски способности на членовете им и способности за работа в екип, съдейства за участието на техни представители в мероприятията на клуба, както и в национални и международни семинари и младежки програми на Ротари, осигурява ротарианец придружител на интеракторите при техния участия в обучителни семинари, в асамблеи и конференции на Интетаркт, съдейства за професионалното ориентиране на младите поколения в общността.

Чл. 40. Комисия за ежегодните награди “Ротари - Евксиноград”

Комисията осъществява административните дейности по присъждане и връчване на ежегодните награди “Ротари - Евксиноград” на изявени средношколци от гр. Варна



Rotary club Varna-Euxinograd DISTRICT 2482, Bulgaria

за постигнати значими постижения в овладяването на научните знания и практики, показани на национални и международни състезания, конкурси и олимпиади, съгласно приетия Правилник за дейността ѝ.

VIII. ДОПЪЛНЕНИЯ

Чл. 41. Към този правилник не може да бъде направено никакво допълнение, което не съответства на Устава на клуба и Стандартната конституция на РИ.

IX. ТЪЛКУВАНЕ

Чл. 42. Понятието Ротари клуб „Варна-Евксинотрад“ обхваща понятието за "Клуб" на "Ротари Интернешънъл" и е обвързано от всички правила на Конституцията и правилника на "Ротари Интернешънъл", които не противоречат на законодателството и общественения ред в Република България.

Чл. 43. Навсякъде в този правилник терминът “поща”, включва и използването на електронна поща и интернет технологии за намаляване на разходите и повишаване на комуникативността. За „адрес” се счита официално оповестения в последния годишен указател на Дистрикт 2482 адрес на всеки член на този клуб, включително електронен.

Правилникът, с настоящото си съдържание, се основава на документите на Ротари Интернешънъл и на Устава на този клуб, и е приет с решение на Общото събрание на клуба, проведено на **03.09.2013 г.**

Правилникът, с гореизложените си разпоредби е задължителен за членовете на този клуб.

ПРЕЗИДЕНТ:

/Любомир Господинов/

СЕКРЕТАР:

/Лиляна Савова/